

UCHWAŁA NR XXXVIII/236/13

RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej Radziechowy-Wieprz

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy w Radziechowach-Wieprzu uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej Radziechowy-Wieprz w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Gminnej Biblioteki Publicznej Radziechowy-Wieprz nadany Uchwałą Nr XXXVI/221/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r. wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
RADZIECHOWY-WIEPRZ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna Radziechowy-Wieprz zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r., poz. 642 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2012r., poz. 406)
3. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Siedziba Biblioteki mieści się Radziechowach przy ul. Św. Marcina 23, a terenem jej działania jest obszar Gminy Radziechowy-Wieprz
3. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Radziechowy – Wieprz.
4. Biblioteka podlega merytorycznemu nadzorowi Żywieckiej Biblioteki Samorządowej.

§ 3

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem. Do sygnowania zbiorów Biblioteka używa pieczęci okrągłej z nazwą placówki w otoku. Filie biblioteczne używają pieczęci jak wyżej z dopiskiem Filia w...
2. Biblioteka może używać nazwy skróconej, w brzmieniu: GBP-RW.

II. CELE i ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,

- b) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych na zewnątrz oraz udostępnianie prezencyjne, z uwzględnieniem potrzeb różnych grup użytkowników,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej,
 - d) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - e) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
 - f) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
 - g) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej Gminy.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

III. ORGANY BIBLIOTEKI i JEJ ORGANIZACJA

§ 5

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje i jego regulamin ustala Wójt Gminy.
3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 7

Biblioteka wykonuje wszystkie swoje zadania w siedzibie głównej pod adresem ul. Św. Marcina 23, Radziechowy oraz w filiach:

- a) Filia w Wieprzu, ul. Żywiecka 355,
- b) Filia w Juszczynie 275,
- c) Filia w Bystrej 227,
- d) Filia w Brzuśniku 233.

§ 8

1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora.
2. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Zasady korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 10

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - a) wyposażenie,
 - b) prowadzenie działalności biblioteczej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - d) wynagrodzenie pracowników,
 - e) utrzymanie i eksploatację majątku.
4. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - a) z wpływów o których mowa w § 5 pkt.1,
 - b) dotacji budżetu państwa,
 - c) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - d) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - e) innych źródeł.

§ 11

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d) za niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych,
 - e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat o których mowa w ust. 2 pkt a) i b) nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

Likwidacji, połączenia i podziału Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie.

§ 13

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.