

## Formularz realizacji praw osoby, której dane dotyczą

(art. 15-22 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679- RODO)

### 1. Dane osoby składającej wniosek

Imię i nazwisko : .....

Adres zamieszkania : .....

.....

Teklefon/ E-mail do kontaktu : .....

### 2. Podstawa identyfikacji

☒ (Proszę zaznaczyć właściwe)

☐ Czytelnik

☐ Uczestnik wydarzenia/ warsztatów/ konkursu

☐ Pracownik/ były pracownik/ osoba zatrudniona na podst. umowy cywilnoprawnej

☐ Współpracownik/ kontrahent

☐ Stażysta/ praktykant

☐ Wolontariusz

☐ Inne : .....

### 3. Wybór prawa z którego chcę skorzystać

☒ (Proszę zaznaczyć właściwe)

☐ Prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO )

☐ Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)

☐ Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”art. 17 RODO)

☐ Prawo do ograniczenia przetwarzania danych ( art. 18 RODO)

☐ Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)

☐ Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art.21 RODO)

☐ Inne (proszę opisać) .....

.....

### 4. Opis żądania

.....

.....

.....

### 5. Sposób przekazania odpowiedzi

☒ (Proszę zaznaczyć właściwe)

☐ Odbiór osobisty w Bibliotece

☐ Przesłanie pocztą na adres wskazany w pkt 1

☐ Przesłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 1

Miejscowość i data : ..... Podpis : .....

**Informacja:** Administrator Danych Osobowych- GBP Radziechowy- Wieprz- realizuje wnioski niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia ich otrzymania. W przypadku skomplikowanych wniosków termin ten może zostać przedłużony o kolejne 2 miesiące, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

